

Принято
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
протокол от «08» 01.2021 г. № 3

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 106»
г. Грозного
от «08» 01.2021 г. № 98/2



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного

(регистрационный № _____)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного (далее – Положение, МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного, учреждение).

1.2. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием организации образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;

- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске Учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - 2.1.3. разработка и принятие программы развития МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;
 - 2.1.4. согласование и принятие образовательных программ МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;
 - 2.1.5. разработка и принятие плана работы МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного на учебный год;
 - 2.1.6. разработка и принятие учебных планов МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;
 - 2.1.7. принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - 2.1.8. принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании установленного образца, проведении промежуточной аттестации обучающихся, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - 2.1.9. принятие решения об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного в соответствии с законодательством;
 - 2.1.10. выдвижение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы Чеченской Республики;
 - 2.1.11. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работникам МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;
 - 2.1.12. принятие локальных актов, по вопросам образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать положения по вопросам образовательного процесса.

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного по вопросам образования, родители Учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол собрания. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного. Решение о созыве педагогического совета работников принимает директор.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (Приложение № 1). В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного.

к Положению о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 106» г. Грозного, утвержденное
приказом от «08» 01. 2021 г. № 98/2

**Проект протокола Педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного**

от «__» _____ 20__ года

№

Председатель педагогического совета: _____

Секретарь педагогического совета:

Общее количество членов педагогического совета:

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Выступили:

Решили:

Председатель педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./ _____

Секретарь педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./ _____